

補報 / 更正 員工「任職登記」及「工作收益」

申請書

致財政局局長：

本公司/商號/僱主 _____ (營業稅檔案或僱主
編號： _____) · 因為 _____

的原因，申請補報/更正下述員工的相關登記，敬請批准。

補報事項					
序號	員工資料	1 入職日期 (日、月、年)	2 離職日期 (日、月、年)	3 年度	工作收益 (澳門元)
1	姓名：	/ /	/ /		
	☐ 澳門居民身份證 ☐ 外地僱員身份認別證				
2	姓名：	/ /	/ /		
	☐ 澳門居民身份證 ☐ 外地僱員身份認別證				
3	姓名：	/ /	/ /		
	☐ 澳門居民身份證 ☐ 外地僱員身份認別證				
備註：					

更正所申報的資料事項					
序號	員工資料	1 正確入職日期 (日、月、年)	2 正確離職日期 (日、月、年)	3 年度	正確工作收益 (澳門元)
1	姓名：	/ /	/ /		
	稅務編號：				
2	姓名：	/ /	/ /		
	稅務編號：				
3	姓名：	/ /	/ /		
	稅務編號：				
備註：					

附同文件	有	沒有	僱主簽署及商號蓋印	
1. 補報入職必須遞交： ● 填妥的職業稅 M/2 登記表..... ☐ ☐ ● 員工居民身份證 / 外僱證副本..... ☐ ☐ (如屬本地僱員必須附同任職聲明)			(本人清楚明白，倘作出虛假聲明、提供不正確或不實資料，須承擔倘有的法律責任。)	
2. 補報離職必須遞交填妥的職業稅 M/2A 離職申報表..... ☐ ☐				
3. 必須遞交申請人身份證明文件副本..... ☐ ☐			日期： / / 聯絡電話：	
4. 勞動合同..... ☐ ☐				
5. 出糧紀錄 (銀行轉帳/簽收紀錄)..... ☐ ☐				
6. 出勤紀錄..... ☐ ☐				
7. 社會保障基金供款紀錄..... ☐ ☐				