

通知書 Comunicação

跨國企業集團最終母實體通知義務

Obrigações da entidade-mãe final do grupo de

Entidade-mãe final do grupo de

1 納稅人資料 法人名稱 Denominação da pessoa colectiva _____ 聯絡人姓名 Nome da pessoa a contactar _____	2 納稅人編號 N.º de contribuinte _____
3 通知項目 Elementos da comunicação ☐ 跨國企業集團的最終母實體 Entidade-mãe final do grupo de empresas multinacionais 最終母實體文件法定 Obrigações legais de preparação (Obs.: A comunicação só é obrigatória se a receita total consolidada do grupo no ano financeiro anterior atingir 7 mil milhões de patacas) ☐ 跨國企業集團的最終母實體 Entidade-mãe final do grupo de empresas multinacionais 最終母實體文件法定 Obrigações legais de preparação (Obs.: A comunicação só é obrigatória se a receita total consolidada do grupo no ano financeiro anterior atingir 7 mil milhões de patacas)	
4 跨國企業集團的最終母實體 本公司自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ☐ 是 ☐ 不是 跨國企業集團的最終母實體 A empresa é ou não a entidade-mãe final do grupo de empresas multinacionais? 跨國企業集團財務年度： Ano financeiro do grupo de empresas multinacionais: _____ (mm) 5 最終母實體文件法定備有義務 Obrigação de preparação de documento 本公司備有 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 的「跨國企業集團經營活動記錄」。 O “registo das actividades do grupo de empresas multinacionais” está disponível para o ano financeiro de comunicação preparado por esta sociedade, referindo-se ao período de _____ de _____ a _____ de _____.	
6 其他說明 Preencha o ano financeiro do grupo de empresas multinacionais. (Exp: 1(mm) 1(dd) a 12(mm) 31(dd)) 如有其他說明，請填寫本欄。 Caso hajam outros elementos, por favor discrimine aqui.	7 財政局專用 Uso exclusivo da DSF 企業負責人除簽署及蓋章外，請以正楷填寫姓名及日期。 (請注意：簽名須經認證) Exceptuando a assinatura do responsável da empresa e o carimbo, o nome e a data devem ser preenchidos com letras maiúsculas. (Nota: a assinatura deve ser reconhecida)
7 茲聲明本通知書所載資料屬實，並沒有任何遺漏。 Declaro que as informações contidas na presente comunicação são verdadeiras e que nenhuma informação foi omitida. 簽署人姓名 Nome do signatário _____ 簽署及公司蓋章 Assinatura e carimbo _____ 日期 Data _____ / _____ / _____	8 財政局專用 Uso exclusivo da DSF 企業負責人除簽署及蓋章外，請以正楷填寫姓名及日期。 (請注意：簽名須經認證) Exceptuando a assinatura do responsável da empresa e o carimbo, o nome e a data devem ser preenchidos com letras maiúsculas. (Nota: a assinatura deve ser reconhecida)